

STRATEGIA ROZWOJU WYDZIAŁU FILOLOGICZNEGO NA LATA 2014-2020

OBSZAR NAUKA: CEL STRATEGICZNY PIERWSZY

CEL STRATEGICZNY	CELE OPERACYJNE	DZIAŁANIA	CZAS REALIZACJI	ODPOWIEDZIALNOŚĆ	MIERNIKI
A1 Osiągnięcie i ugruntowanie wysokiej pozycji WF wśród innych jednostek naukowych w kraju i wypracowanie pozycji znanego za granicą ośrodka, wyraźnie wpisującego się w naukę i kulturę europejską	1. Uzyskanie uprawnień do nadawania stopnia naukowego doktora i doktora habilitowanego w zakresie kulturoznawstwa	<p>Przeprowadzenie oceny dorobku pracowników WF w zakresie kulturoznawstwa.</p> <p>Zwiększanie aktywności naukowej w zakresie kulturoznawstwa (publikacje, organizacja konferencji, udział w projektach naukowych).</p> <p>Prowadzenie odpowiedniej polityki zatrudnieniowej w zakresie kulturoznawstwa.</p> <p>Wystąpienie z wnioskami o przyznanie uprawnień.</p>	<p>Co dwa lata</p> <p>Do 2016</p> <p>Zadanie ciągłe</p> <p>Do 2020</p>	<p>Dziekan, Kierownik Katedry Kulturoznawstwa</p> <p>Dziekan, Kierownik Katedry Kulturoznawstwa</p> <p>Dziekan</p> <p>Dziekan</p>	Uzyskanie uprawnień w zakresie nadawania stopnia naukowego doktora i doktora habilitowanego w zakresie kulturoznawstwa.
	2. Zapewnienie WF trwałej pozycji wśród najlepszych jednostek filologicznych w Polsce	<p>Systematyczne przeprowadzanie oceny merytorycznej osiągnięć naukowych pracowników WF oraz sprawdzanie osiąganej przez nich punktacji bibliometrycznej.</p> <p>Opracowanie i wdrożenie systemu uwzględniania osiągniętej punktacji w polityce zatrudnieniowej i awansowej.</p>	<p>Corocznie do końca I kwartału kolejnego roku</p> <p>Koniec 2014 r.</p>	<p>Dziekan</p> <p>Dziekan</p>	Uzyskanie, a następnie utrzymanie kategorii A w kolejnych ocenach przeprowadzanych przez Komitet Ewaluacji Jednostek Naukowych.
	3. Zwiększenie dostępności publikacji pracowników WF na platformach o wolnym dostępie	<p>Wzmocnienia w środowisku naukowym pozycji czasopism: „Litteraria Copernicana”, „Linguistica Copernicana”, „Sztuka Edycji” i „Rocznik</p>	<p>Zadanie ciągłe</p>	<p>Dziekan, Redakcje poszczególnych czasopism</p>	Wzrost znaczenia czasopism (mierzony m.in.

		Przekładoznawczy”.			we wskaźnikach punktowych), wprowadzenie na platformy o wolnym dostępie wszystkich bieżących i archiwalnych numerów wymienionych czasopism.
	4. Zwiększenie liczby zespołów badawczych oraz programów badawczych prowadzonych z renomowanymi partnerami krajowymi i zagranicznymi	<p>Zwiększenie aktywności w badaniach prowadzonych przez kadrę naukowo-dydaktyczną WF.</p> <p>Zwiększenie liczby składanych wniosków grantowych, a co za tym idzie – skuteczniejsze pozyskiwanie środków zewnętrznych na prowadzenie badań naukowych.</p> <p>Weryfikacja dotychczasowych umów w zakresie prowadzenia wspólnych projektów naukowych; intensyfikacja współpracy z partnerami krajowymi i zagranicznymi – podpisywanie umów strategicznych w tym zakresie.</p> <p>Stworzenie systemu zachęt do podejmowania projektów badawczych we współpracy z partnerami krajowymi i zagranicznymi, m.in. przez uwzględnienie tego typu aktywności w polityce przyznawania nagród i</p>	<p>Zadanie ciągłe</p> <p>Zadanie ciągłe</p> <p>Do końca 2014</p> <p>Do końca 2016</p>	<p>Dziekan, Kierownicy jednostek</p> <p>Dziekan, kierownicy jednostek</p> <p>Dziekan</p> <p>Dziekan, Kierownicy jednostek</p>	<p>Wzrost liczby projektów badawczych realizowanych we współpracy z partnerami zewnętrznymi</p> <p>Wzrost liczby składanych przez pracowników WF wniosków grantowych.</p> <p>Wzrost liczby umów o współpracy naukowej podpisywanych z partnerami w kraju i za granicą.</p> <p>Rozpoczęcie działania systemu.</p>

		wyróżnień. Stworzenie wydziałowego systemu wsparcia w zakresie pozyskiwania grantów, organizowania zespołów badawczych, realizowania współpracy międzynarodowej.	Do końca 2014	Dziekan	Rozpoczęcie działania systemu.
	5. Zwiększenie liczby organizowanych cyklicznie międzynarodowych konferencji naukowych	Uwzględnianie organizacji międzynarodowych konferencji w systemie ocen pracowniczych.	Zadanie ciągłe	Dziekan	Wzrost liczby organizowanych na WF międzynarodowych konferencji naukowych.
	6. Stworzenie warunków pozyskiwania i utrzymania wybitnie uzdolnionych młodych pracowników nauki	Tworzeniu warunków do zatrudnienia wybitnie uzdolnionych młodych naukowców – studentów i doktorantów. Zapewnienie warunków rozwoju naukowego kadrze młodego i średniego pokolenia.	Zadanie ciągłe Zadanie ciągłe	Dziekan Dziekan	Zatrudnianie wybitnych młodych naukowców. Terminowe uzyskiwanie przez pracowników WF kolejnych stopni i tytułów naukowych.
	7. Promocja i popularyzacja osiągnięć naukowych WF	Podejmowanie działań na rzecz promowania osiągnięć naukowych studentów, doktorantów i pracowników WF w mediach. Organizowanie programów popularyzatorskich (wykładów otwartych, programów edukacyjnych dla uczniów, słuchaczy Uniwersytetu III Wieku itp.).	Zadanie ciągłe	Dziekan, kierownicy jednostek	Obecność w mediach, szczególnie w Internecie, informacji na temat naukowych osiągnięć środowiska skupionego wokół WF.
OBSZAR NAUKA CEL STRATEGICZNY DRUGI					
CEL STRATEGICZNY	CELE OPERACYJNE	DZIAŁANIA	CZAS	ODPOWIEDZIALNOŚĆ	MIERNIKI

		REALIZACJI			
A2 Istotne zwiększenie przychodów z działalności badawczej prowadzonej w ramach grantów, zespołów badawczych oraz zamówień krajowych i zagranicznych	1. Zwiększanie udziału przychodów z działalności badawczej w całości przychodów WF	Uwzględnianie w systemie ocen pracowniczych skuteczności w pozyskiwaniu środków na badania.	Zadanie ciągłe	Dziekan, Kierownicy jednostek	Wzrost przychodów pochodzących z grantów; liczba i wartość realizowanych projektów.
	2. Zwiększanie liczby zespołów badawczych i programów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych	Uwzględnianie w systemie ocen pracowniczych skuteczności w pozyskiwaniu środków na badania. Stworzenie systemu wsparcia w zakresie pozyskiwania grantów, zespołów badawczych, realizacji współpracy międzynarodowej, następnie zaś konsekwentne wdrażanie zaplanowanych przedsięwzięć.	Zadanie ciągłe Koniec 2014	Dziekan, Kierownicy jednostek Dziekan	Wzrost liczby. Rozpoczęcie działania systemu.
OBSZAR KSZTAŁCENIE CEL STRATEGICZNY PIERWSZY					
CEL STRATEGICZNY	CELE OPERACYJNE	DZIAŁANIA	CZAS REALIZACJI	ODPOWIEDZIALNOŚĆ	MIERNIKI
B1 Umocnienie pozycji WF jako jednego z czołowych ośrodków w Polsce, zapewniających najwyższą jakość kształcenia oraz doprowadzenie do istotnego zwiększenia umiędzynarodowienia studiów	1. Ugruntowanie wysokiej pozycji WF wśród innych jednostek prowadzących studia filologiczne i kulturoznawcze w kraju	Monitorowanie i modyfikowanie oferty dydaktycznej WF w celu zapewnienia jej możliwie wysokiej atrakcyjności dla studentów i kandydatów na studia.	Zadanie ciągłe	Dziekan	Co najmniej utrzymanie dotychczasowej ogólnej liczby studentów WF. Utrzymanie wysokiego miejsca WF w ogólnie dostępnych opiniotwórczych rankingach krajowych
	2. Zwiększenie liczby studentów z zagranicy, co wymaga zwiększenia liczby zajęć prowadzonych w językach obcych	Rozszerzanie ofert programów realizowanych w językach obcych. Uwzględnianie w ofercie ogólnouniwersyteckiej wykładów prowadzonych w językach kongresowych. Opracowanie oferty studiów dla	Zadanie ciągłe Zadanie ciągłe Zadanie ciągłe	Dziekan, Kierownicy jednostek Dziekan, Kierownicy jednostek Dziekan, Kierownicy	Znaczne zwiększenie liczby studentów z zagranicy. Znaczne zwiększenie w ofercie dydaktycznej Wydziału liczby zajęć, a docelowo nawet specjalności i kierunków prowadzonych w językach obcych.

		obcokrajowców.		jednostek	
	3. Zwiększenie liczby studentów UMK odbywających studia oraz staże zagraniczne w ramach programów i porozumień z uczelniami zagranicznymi.	Zwiększenie liczby zagranicznych partnerów strategicznych i ułatwienia systemowe w odbywaniu studiów i staży w ramach wymiany międzynarodowej.	Zadanie ciągłe	Dziekan	Znaczne zwiększenie liczby studentów WF, odbywających staże zagraniczne.
	4. Tworzenie oryginalnej oferty edukacyjnej oraz utrzymanie i rozwijanie już istniejącej unikalnej i bogatej oferty edukacyjnej (m.in. oferty filologii pozaeuropejskich, studiów dwujęzycznych, czy studiów realizowanych w systemie modułowym o niskiej kosztowności).	Monitorowanie przez jednostki potrzeb edukacyjnych; osiągnięcie zdolności szybkiego dostosowywania do zmieniającej się sytuacji w edukacji; przystosowywanie do zmieniającej się sytuacji oraz rozwijanie kierunków już istniejących.	Zadanie ciągłe	Dziekan, Kierownicy jednostek	Pojawienie się w ofercie dydaktycznej WF oryginalnych kierunków i specjalności, utrzymanie i rozwój unikalnych kierunków i specjalności w ramach oferty WF.
	5. Ciągłe podnoszenie jakości nauczania.	Doskonalenie wydziałowego systemu zapewniania jakości. Uwzględnianie wyników oceny jakości nauczania w polityce kadrowej.	Zadanie ciągłe Zadanie ciągłe	Dziekan, Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia Dziekan	Uzyskanie pozytywnych ocen w ankietach studentów i pracodawców oraz uzyskanie akredytacji instytucjonalnej Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Sprawne funkcjonowanie wydziałowego systemu zapewniania jakości – hospitacje, badania ankietowe itp. Uzyskiwanie dobrych i bardzo dobrych ocen w ankietowym badaniu satysfakcji studentów oraz

					absolwentów.
	6. Rozwijanie kierunków, specjalności i modułów o charakterze praktycznym na różnych poziomach kształcenia (np. lingwistyka praktyczna, translatoryka, logopedia medialna, animacja kultury, edytorstwo, itd.)	<p>Wspieranie działań na rzecz tworzenia oferty studiów o charakterze praktycznym (m.in. lingwistyka praktyczna, translatoryka, logopedia medialna, animacja kultury, edytorstwo).</p> <p>Wsparcie w zakresie zatrudniania kadry niezbędnej do realizacji sprofilowanych kierunków, specjalności i modułów studiów.</p> <p>Współpraca z otoczeniem przy organizacji i realizacji sprofilowanych kierunków, specjalności i modułów studiów, zwłaszcza w zakresie realizacji praktyk i staży zawodowych.</p>	<p>Zadanie ciągłe</p> <p>Zadanie ciągłe</p> <p>Zadanie ciągłe</p>	<p>Dziekan</p> <p>Dziekan</p> <p>Dziekan, Kierownicy jednostek</p>	<p>Wprowadzenie do oferty dydaktycznej WF studiów o profilu praktycznym.</p> <p>Wprowadzenie do oferty dydaktycznej WF studiów o profilu praktycznym.</p> <p>Zwiększenie liczby efektywnych umów podpisywanych z pracodawcami w zakresie konsultowania efektów i programów kształcenia, a także współorganizowania praktyk i staży studenckich.</p>
OBSZAR KSZTAŁCENIE					
CEL STRATEGICZNY DRUGI					
CEL STRATEGICZNY	CELE OPERACYJNE	DZIAŁANIA	CZAS REALIZACJI	ODPOWIEDZIALNOŚĆ	MIERNIKI
B2 Poprawa atrakcyjności studiów; stworzenie warunków do osiągnięcia większego stopnia konkurencyjności absolwentów na rynku pracy	1. Harmonijne rozwijanie wszystkich kierunków studiów prowadzonych przez WF z zachowaniem ich specyfiki	Działania na rzecz utrzymania kulturowego znaczenia filologii polskiej jako filologii narodowej i wspieranie działań służących zachowaniu różnorodności kierunków oraz specjalności realizowanych na WF.	Zadanie ciągłe	Dziekan	Zachowanie i rozwijanie kierunków studiów prowadzonych na WF.
	2. Uatrakcyjnienie oferty poprzez unikatowe, w tym m.in.	Współdziałanie z innymi wydziałami UMK w zakresie prowadzenia wspólnych studiów	Zadanie ciągłe	Dziekan	Pojawienie się w ofercie WF różnych form studiów o charakterze

	międzywydziałowe i/lub międzyobszarowe studia	zarówno stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, podyplomowych oraz kursów komercyjnych.			międzywydziałowym i/lub międzyobszarowym.
	3. Uwzględnienie w ofercie edukacyjnej potrzeb rynku pracy, a zatem ściślejsza współpraca z otoczeniem	Konsultacje w zakresie efektów kształcenia, programów studiów i ich realizacji z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi WF. Zapewnianie praktyk oraz organizowanie staży dla studentów u pracodawców, współpracujących z WF, pozyskiwanie nowych pracodawców do współpracy.	Zadanie ciągłe Zadanie ciągłe	Dziekan, Komisja Dydaktyczna, Komisja ds. Jakości Kształcenia Dziekan	Odbyte praktyki i staże; wzrost poziomu zatrudnienia absolwentów WF.
	4. Rozwijanie nowoczesnych form nauczania związanych z e-learningiem, wykorzystaniem nowych mediów, itd.	Wprowadzanie nowych form nauczania w ramach oferty WF. Zapewnienie odpowiedniej infrastruktury informatyczno-technicznej dla realizacji nowych form kształcenia. Kursy dla pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych z zakresu korzystania z nowych technologii i metod e-learningu (we współpracy z Uniwersyteckim Centrum Nowoczesnych Technologii Nauczania).	Zadanie ciągłe Zadanie ciągłe Zadanie ciągłe	Dziekan, Kierownicy jednostek Dziekan Dziekan, Kierownicy jednostek	Wzrost liczby kursów, zajęć korzystających z nowych form nauczania. Poprawa stanu infrastruktury informatyczno-technicznej. Wzrost liczby przeszkolonych pracowników.
	5. Przeciwdziałanie odpływowi studentów po studiach I stopnia; pozyskanie absolwentów	Współpraca z otoczeniem, m.in. w celu zapewnienia praktyk zawodowych, staży; dostosowywanie oferty	Zadanie ciągłe	Dziekan, Komisja Dydaktyczna, Komisja ds. Zapewniania Jakości	Co najmniej utrzymanie w skali Wydziału dotychczasowej liczby studentów na studiach II

	studiów I stopnia spoza Wydziału	<p>dydaktycznej na studiach II stopnia do zmieniającej się sytuacji edukacyjnej.</p> <p>Promocja osiągnięć WF i jego absolwentów (w tym na rynku pracy).</p>	Zadanie ciągłe	Dziekan	<p>stopnia.</p> <p>Aktualne dane z tego zakresu publikowane na stronie internetowej Wydziału. Wysokie notowania Wydziału Filologicznego w badaniach prowadzonych wśród pracodawców.</p>
	6. Rozwój różnorodnych form kształcenia ustawicznego (<i>life long learning</i>)	<p>Organizacja w ramach WF i we współpracy z innymi wydziałami studiów podyplomowych, kursów i szkoleń (np. studia podyplomowe IT z językiem obcym, edytorstwo obcojęzyczne wspólnie z Wydawnictwem UMK).</p> <p>Współpraca WF z Biurem Karier.</p> <p>Współpraca z Toruńskim Uniwersytetem Trzeciego Wieku.</p>	<p>Zadanie ciągłe</p> <p>Zadanie ciągłe</p> <p>Zadanie ciągłe</p>	<p>Dziekan, Kierownicy jednostek</p> <p>Dziekan</p> <p>Dziekan</p>	<p>Osiągnięcie wzrostu liczby słuchaczy studiów podyplomowych, uczestników kursów, szkoleń i innych form kształcenia ustawicznego.</p> <p>Przygotowywanie przez Biuro Karier oraz analiza na Wydziale corocznych raportów na temat losów zawodowych losów absolwentów WF.</p> <p>Wzrost liczby wykładów dla TUTW.</p>
	7. Współpraca ze szkołami, przede wszystkim z regionu, na różnych etapach kształcenia	<p>Organizowanie konkursów i olimpiad przedmiotowych.</p> <p>Popularyzowanie wiedzy.</p> <p>Promocja oferty dydaktycznej</p>	<p>Zadanie ciągłe</p> <p>Zadanie ciągłe</p> <p>Zadanie ciągłe</p>	<p>Dziekan, Kierownicy jednostek</p> <p>Dziekan, Kierownicy jednostek</p> <p>Dziekan, Kierownicy</p>	<p>Zwiększenie liczby absolwentów szkół, z którymi WF prowadzi współpracę przyjętych na studia I stopnia.</p>

OBSZAR ZARZĄDZANIA		WF w szkołach.	CEL STRATEGICZNY PIERWSZY		
CEL STRATEGICZNY	CELE OPERACYJNE	DZIAŁANIA	CZAS REALIZACJI	ODPOWIEDZIALNOŚĆ	MIERNIKI
C1 WF jako nowoczesnie zarządzana organizacja, kreująca przyjazne i efektywne relacje wewnętrzne oraz zewnętrzne	1. Dostosowywanie struktury WF do potrzeb wynikających ze specyfiki prowadzonej działalności edukacyjnej i naukowej. Osiągnięcie wyższego poziomu sprawności organizacyjnej	Doskonalenie systemu zarządzania poszczególnymi obszarami działalności wydziału	Zadanie ciągłe	Dziekan	Adekwatne do potrzeb zmiany w strukturze organizacyjnej WF, zarówno w sferze administracyjnej, jak i dydaktycznej (np. nowe jednostki odpowiedzialne za realizację studiów na nowo powstających kierunkach).
	2. Racjonalizacja zatrudnienia w WF	Dostosowanie zatrudnienia w poszczególnych jednostkach WF do potrzeb dydaktycznych, związanych z kierunkami studiów, które są przez nie realizowane. Dążenie do intensyfikacji rozwoju kadr własnych w zakresie językoznawstwa na wszystkich filologiach (obcych i polskiej) przez zwiększenie grupy pracowników z tytułem profesora, zatrudnionych na Wydziale Filologicznym jako podstawowym miejscu pracy.	Zadanie ciągłe	Dziekan	Zmniejszenie liczby godzin ponadwymiarowych w skali Wydziału; eliminowanie niedopensowania.
	3. Dostosowanie regulacji wewnętrznych do wymogów sprawnego zarządzania	Kompleksowa analiza aktów wewnętrznych na poziomie WF – zgodność z przepisami prawa i wymogami racjonalnego działania, z uwzględnieniem procedur zarządzania ryzykiem. Doskonalenie wewnętrznego systemu zapewniania jakości	Zadanie ciągłe 2014	Dziekan, Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia Dziekan, Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	Pełna zgodność wewnętrznych aktów prawnych z zarządzeniami wyższego rzędu.

		kształcenia.			Monitorowanie funkcjonowania.
	4. Osiągnięcie wysokiego poziomu profesjonalizacji administracji WF	Wdrożenie standardów wewnętrznych określających kwalifikacje, predyspozycje; pogłębianie wiedzy i umiejętności pracowników administracji. Prowadzenie oceny satysfakcji: pracowników, studentów oraz interesariuszy zewnętrznych.	Zadanie ciągłe Zadanie ciągłe	Dziekan, Kierownik dziekanatu Dziekan	Wdrożenie, monitorowanie funkcjonowania. Wdrożenie, monitorowanie funkcjonowania.
	5. Zbudowanie wysokiej renomy i promocja WF	Stwarzanie odpowiednich warunków instytucjonalno-kadrowych dla profesjonalnej i skutecznej promocji. Doskonalenie systemu promocji i oceny jej skuteczności.	Zadanie ciągłe Zadanie ciągłe	Dziekan Dziekan	Pozycja WF w opiniotwórczych rankingach jednostek naukowych publikowanych w Polsce. Bardzo dobre opinie o WF w wynikach badań prowadzonych przez Biuro Karier UMK wśród absolwentów WF i pracodawców.
	6. Powiązanie absolwentów z WF i ofertą edukacyjną w systemie <i>lifelong learning</i>	Organizacja studiów podyplomowych, szkoleń i kursów dokształcających, zorientowanych na absolwentów WF w systemie <i>lifelong learning</i> . Promocja WF przez eksponowanie zawodowych karier absolwentów.	Zadanie ciągłe Zadanie ciągłe	Dziekan Dziekan	Udział znacznej liczby absolwentów w studiach podyplomowych, szkoleniach i kursach organizowanych przez WF. Zwiększenie liczby absolwentów korzystających z różnych ofert dydaktycznych WF.
	7. Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi	Intensyfikacja współpracy z interesariuszami zewnętrznymi.	Zadanie ciągłe	Dziekan	Wzrost liczby efektywnych umów podpisanych z interesariuszami

					zewnętrznymi.
OBSZAR ZARZĄDZANIA		CEL STRATEGICZNY DRUGI			
CEL STRATEGICZNY	CELE OPERACYJNE	DZIAŁANIA	CZAS REALIZACJI	ODPOWIEDZIALNOŚĆ	MIERNIKI
C2 Zapewnienie zdolności prowadzenia działalności rozwojowej gwarantującej odpowiedni poziom konkurencyjności krajowej i międzynarodowej	1. Wspieranie podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników	Zapewnienie zainteresowanym pracownikom dostępu do szkoleń ogólnouczeniowych – np. informatycznych, e-learningowych i in., a także wsparcie w zakresie szkoleń zewnętrznych.	Zadanie ciągłe	Dziekan	Zwiększenie liczby pracowników WF, którzy skorzystali z wewnętrznych i zewnętrznych szkoleń.
	2. Zapewnienie długookresowego pokrycia przychodami kosztów ponoszonych przez WF	Opracowanie i wdrożenie systemu zarządzania finansami WF.	2014/2015	Dziekan	Opracowanie, wdrożenie.
		Opracowanie oferty usług lektoratów i zajęć specjalistycznych z języków obcych, prowadzonych przez pracowników WF na rzecz innych jednostek, a także systemu kursów komercyjnych.	2014/2015	Dziekan, Kierownicy jednostek	Opracowanie, wdrożenie.
		Większa efektywność w pozyskiwaniu środków finansowych na badania naukowe.	Zadanie ciągłe	Dziekan	Wzrost przychodów WF, pochodzących z zewnętrznych środków na badania naukowe.
3. Poprawa wyposażenia informatyczno-technicznego		Sukcesywna wymiana sprzętu komputerowego w pokojach pracowników i w pracowni komputerowej WF.	Zadanie ciągłe	Dziekan	Odpowiednie wyposażenie informatyczno-techniczne.
		Wyposażenie sal dydaktycznych Collegium Maius w komputery i urządzenia techniczne (sprzęt audio-wideo, projektory, rzutniki) niezbędne do nowoczesnego kształcenia	Zadanie ciągłe	Dziekan	Odpowiednie wyposażenie informatyczno-techniczne

		<p>studentów oraz przystosowanie sal ćwiczeniowych i seminaryjnych w Collegium Humanisticum do potrzeb kształcenia neofilologicznego.</p> <p>Rozbudowa i unowocześnianie laboratoriów językowych, w tym m.in. instalacja kabin do tłumaczenia simultanicznego w Collegium Humanisticum.</p>	Rok 2014/15	Dziekan	Wyposażenie informatyczno-techniczne, w tym m.in. instalacja kabin do tłumaczenia simultanicznego w CH.
	4. Zapewnienie optymalnego funkcjonowania bibliotek WF	Dostosowanie infrastruktury i zatrudnienia do zmieniających się potrzeb.	Zadanie ciągłe	Dziekan	Wdrożenie odpowiednich zmian.